

ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380

V.1

Fecha y Hora de la Reunión	19/06/2026	Hora de Inicio:	Hora de Finalización:			
		9:00 a.m	9:30 a.m			
Lugar de la Reunión	SantaFe	Tipo Reunión	Virtual			
			Presencial	☒		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN						
Realizar reunión de equipo del PDJJR con el fin de socializar la información relevante a tener en cuenta y abordar diversos temas de interés para el adecuado desarrollo de las actividades y procesos del programa.						
TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)						
Socializar orientaciones para la continuidad de los procesos de atención con participante beneficiarios del programa durante el proceso y tramites de contratos contractuales.						
DESARROLLO DE LA REUNION						
Se da inicio al espacio por parte de la coordinación, para brindar algunas orientaciones frente a las dinámicas a desarrollar durante el siguiente mes con el fin de garantizar los procesos de atención durante la contingencia del proceso de contratación del equipo de atención a quienes de se les culmina contrato: • Espacios grupales: Durante el mes de julio y agosto quienes quedan con contrato puedan integrar participantes de otras duplas para la ejecución de los talleres grupales. Paula Martinez se encargará de hacer un excel para compartir al equipo frente al cronograma del desarrollo de espacios. • Elaboración de informes: Se debe garantizar dejar al día los informes y adelantar insumos para no afectar procesos de atención ni reportes a autoridades. Cada dupla debe informar la organización en el desarrollo de este. • Organización de espacios: personas que quedan con contrato deben organizarse en las oficinas, Paula Martínez se encargará de confirmar con el cronograma. • En el caso que algún profesional que este sin contrato desee viajar, es importante que coordine para estar pendiente en caso de que se le solicite algún documento o actualización d ellos mismos para la nueva contratación, si piden apoyo a algún compañero, Informarnos a Julieth Valdés y a Cristina Velasco. • Se deben dejar bases al día, se tendrán que reunir con Julieth antes que se les acabe el contrato. • Si se presentan casos que requieran acompañamiento por alto riesgo, las profesiones que se les acaba el contrato deben informar a Julieth Valdés y solicitar el apoyo para asignar una bina que permita el seguimiento. • En el caso que necesiten apoyo en seguimiento o atenciones se debe informar a Julieth Valdés y a Cristina Velasco para asignar equipo de apoyo, sobre todo en redentor y esmeralda para Ingrid Aguirre y Melany González. • Jornada sensibilización Transmilenio está programada para el 6 de julio de 3 a 5 p.m con el equipo de Lorena Ramírez y Luisa Rangel.						

